



---

Aika 28.09.2023, klo 15:00 - 18:36

Paikka Kunnanhallituksen huone

### **Käsitellyt asiat**

- § 81 Kokouksen järjestäytyminen**
- § 82 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 83 Ilmoitusasiat**
- § 84 Ajankohtaiskatsaus**
- § 85 Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**
- § 86 Hakemus/henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja**
- § 87 Vuosisuunnitelmat 2023 - 24 / Opetustoimi**
- § 88 Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2023**
- § 89 Talousarvio 2024**
- § 90 Yhdistysyhteistyöasiakirjan päivitys**

### **Lisäpykälät**

- § 91 Valtuustoaloite: Yhdistysten vuosiaavustusten hakuajan muuttaminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu-Marja Eira-Keskitalo, puheenjohtaja  
Ulla Keinovaara, 1. varapuheenjohtaja  
Lydia Heikkilä, poistui 17:55  
Daniela Huber  
Marko Keskitalo  
Antero Mikiwer  
Taru Mäkitalo

Muut saapuvilla olleet

Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö, sihteeri  
Elli-Maria Kultima, Kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja  
Virpi Labba, esittelijä  
Virpi Töyrylä, Hyvinvointiohjaaja, saapui 15:45

Allekirjoitukset

Satu-Marja Eira-Keskitalo  
Puheenjohtaja

Sarita Helttunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marko Keskitalo  
Pöytäkirjantarkastaja

Antero Mikiwer  
Pöytäkirjantarkastaja



---

## § 81

### Kokouksen järjestäytyminen

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen Enontekiön kunnan verkkosivulla [www.enontekio.fi](http://www.enontekio.fi).

Ennen nähtävilläpitoa pöytäkirjan tulee olla puheenjohtajan, pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien allekirjoittama. Mikäli heidän tilalleen on esteellisyyden tai estyneisyyden vuoksi valittu kokouksen osan ajaksi muita kokouksen osanottajia, tulee myös näiden allekirjoittaa pöytäkirja omalta osaltaan.

Jotta välttyttäisiin ylimääräisten pöytäkirjantarkastajien valinnalta, tulisi heti kokouksen alussa valita tarkastajiksi osanottajia, jotka eivät ole käsiteltävien asioiden osalta esteellisiä ja joilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen sen päättymiseen saakka.

#### **Ehdotus**

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi kaksi hyvinvointilautakunnan jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lydia Heikkilä esitti pöytäkirjantarkastajiksi Antero Mikiweriä ja Marko Keskitaloa. Ei muita esityksiä.

Elinvoimalautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Antero Mikiwerin ja Marko Keskitalon.

Edelleen elinvoimalautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen työjärjestyksen.



---

§ 82

**Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

**Selostus**

Hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Seuraavien asiaryhmien osalta ei tarvitse ilmoittaa lautakunnalle:

1. Vuosiloma,
2. Sairausloma,
3. Virkavapaus tai työloma, johon hakijalla on ehdoton oikeus,
4. Harkinnanvarainen palkaton virkavapaus/työloma, jos sen kesto on enintään 30 päivää ja se on myönnetty henkilöstöohjeen mukaisesti
5. Virkamatkamääräys.

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat päätökset:

Hallinnollinen rehtori  
Henkilöstöpäätös:

§ 24 Määräaikaisen Koulunkäynnin ohjaajan/iltapäiväkerhon ohjaajan palkkaaminen ajalle 4.9.2023-1.6.2024.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei hyvinvointilautakunta käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin viranhaltijapäätöksiin.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

Kunnahallitus



---

§ 83

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen, Riitta Peltovuoma  
sarita.helttunen@enontekio.fi, riitta.peltovuoma@enontekio.fi  
varhaiskasvatuksen päällikkö, hallinnollinen rehtori

Hyvinvointilautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Hallinnollinen rehtori:

- päivitetty opiskeluhuoltosuunnitelma lukuvuodelle 2023-24

Sivistysjohtaja:

Heli Kolehmainen on aloittanut 1.8.2023 Lapin lastenkulttuuriverkoston koordinaattorina 50% työajalla ja hänelle kuuluneiden viestinnän tehtävien hoitaminen on siirtynyt määräaikaisesti Heidi Ristolle. Lapin Lastenkulttuuriverkostoon kuuluu 16 Lapin kuntaa. Toimintaa rahoittaa Opetus- ja kulttuuriministeriö vuosittain haettavalla avustuksella.

Heidi Risto aloitti syyskuun alussa Enontekiön kunnan matkailu- ja kuntamarkkinoinnin viestijänä 50%:n työajalla. Työsuhde on määräaikainen joulukuun 2023 loppuun asti. Hänen työnkuvaansa kuuluu muun muassa enontekio.fi ja enontekiolapland.com verkkosivujen sisällön päivittäminen ja Enontekiön kunnan ja EnontekioLapland -somekanavien sisällöntuotanto yhteistyössä muiden kanssa, kunnan infonäyttöjen päivittäminen, kuntalaiskyselyt sekä kunnan tiedotteiden laatiminen. Lisäksi hän avustaa kunnan verkkosivu uudistuksen kilpailutusprosessissa syksyn 2023 aikana.

Sari Norrgård jatkaa viestinnän tehtävissä 55 %:n työajalla marraskuun 2023 loppuun. Sarin työnkuvaan kuuluu kunnan päätösviestintä sekä muiden kuntalaisia ja sidosryhmiä kiinnostavien asioiden tiedotus, enontekio.fi verkkosivun ja facebook-sivun sisällön päivittäminen yhdessä muiden kanssa sekä Riekkopalstan aineiston keräys, lähetys ja vedoksen hyväksyminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.



**§ 84**

**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen

sarita.helttunen@enontekio.fi

varhaiskasvatuksen päällikkö

**Selostus**

Hallinnollisen rehtorin virkavapaan sijaiseksi on valittu vararehtoriksi Virpi Labba 27.9.2023 alkaen ja apulaiskoulunjohtajaksi Ilkka Alatalo 27.9.2023 alkaen.

Nuorisovaltuustoa edustaa hyvinvointilautakunnassa Oskari Tourunen.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan



---

**§ 85**

**Lautakunnan jäsenten esille ottamat asiat**

Ulla Keinovaara: Ounasmajojen asiakakkaiden siivouspalvelu ja virkistystoiminta tulisi saada järjestymään.

Marko Keskitalo: Terveyskeskukseen tarvitaan automaattisesti avautuvat ovet, jotta liikuntaesteiset pääsevät itsenäisesti sisälle.

**Ehdotus**

Merkittiin tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.



**§ 86**

**Hakemus/henkilökohtainen koulunkäynninohjaaja**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25)





---

**§ 87**

**Vuosisuunnitelmat 2023 - 24 / Opetustoimi**

ENODno-2023-256

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Peltovuoma

riitta.peltovuoma@enontekio.fi

hallinnollinen rehtori

**Liitteet**

1 Hetan yhtenäinen peruskoulu vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf

2 Enontekiön Erälukio lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf

3 Karesuvannon koulu vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf

4 Kilpisjärven koulun vuosisuunnitelma 2023-2024.pdf

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuosittain Enontekiön koulujen vuosisuunnitelmat perusopetusasetuksen (Luku 1 §9) ja lukiolain (Luku 3 § 13) mukaisesti. Koulujen johtajat (Kilpisjärvi ja Karesuvanto), Hetan peruskoulun apulaisjohtaja ja hallinnollinen rehtori ovat valmistelleet koulujen vuosisuunnitelmat yhdessä henkilökunnan kanssa. Vuosisuunnitelmat liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Riitta Peltovuoma, hallinnollinen rehtori

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuosisuunnitelmat lukuvuodeksi 2023-2024 Hetan yhtenäiselle peruskoululle, Karesuvannon koululle, Kilpisjärven koululle ja Enontekiön erälukiolle.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

koulujen johtajat, apulaisjohtaja



---

**§ 88**

**Hyvinvointilautakunnan osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2023**

ENODno-2023-162

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Peltovuoma, Sarita Helttunen, Heli Kolehmainen  
riitta.peltovuoma@enontekio.fi, sarita.helttunen@enontekio.fi, heli.kolehmainen@enontekio.fi  
hallinnollinen rehtori, varhaiskasvatuksen päällikkö, kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunta Q 2 2023.pdf

**Selostus**

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan Hyvinvointilautakunta seuraa niiden toimialojen talouden kehitystä, jotka kuuluvat sen alaisuuteen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Kolehmainen kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, Sarita Helttunen varhaiskasvatuksen päällikkö, Riitta Peltovuoma hallinnollinen rehtori

Hyvinvointilautakunta merkitsee alaisuuteensa kuuluvien toimialojen osavuosisikatsaukset tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus tarkastuslautakunta



---

**§ 89**

**Talousarvio 2024**

ENODno-2023-186

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen

sarita.helttunen@enontekio.fi

varhaiskasvatuksen päällikkö

**Liitteet**

1 Hyvinvointilautakunta talousarvio 2024.pdf

Kunnanhallitus päätti 27.6.2023 § 180 talousarvioraamin 2024. Vuoden 2024 talousarviovalmistelun kehys määritellään lautakunta- ja toimialakohtaisesti siten, että talousarvion toimintakate on yhteensä enintään 8 miljoonaa euroa. Edellyttää, että valtuuston ja hallituksen tekemät päätökset organisaatiomuutoksesta otetaan talousarvion valmistelussa huomioon.

Toimialat esittelevät talousarvio- ja taloussuunnitelmien tulo- ja menokohtat kokouksessa.

**Ehdotus**

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyvinvointilautakunnan alaisten toimialojen talousarvio- ja taloussuunnitelman hyväksymistä oheismateriaalin mukaisesti vuodelle 2024.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto



---

§ 90

**Yhdistysyhteistyöasiakirjan päivitys**

ENODno-2023-267

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen

sarita.helttunen@enontekio.fi

varhaiskasvatuksen päällikkö

Enontekiön kunta on hyväksynyt 4.1.2017 kunnan ja kolmannen sektorin välisen yhteistyöasiakirjan "Met tehemä yhdessä". Yhteistyöasiakirjan päivitys on hyväksytty kunnanhallituksessa 9.12.2019.

Yhteistyöasiakirjan päivitystyötä on tehty vuoden 2023 aikana. Asiakirjan päivittämisestä on keskusteltu yhdistysfoorumissa 2.5.2023. Kuntalaiset ovat voineet antaa asiakirjaan lausuntoja 10.-19.5.2023 välisenä aikana sähköisellä kyselylomakkeella. Lausuntoja tuli kaikkiaan 14. Päivitetyn yhteistyöasiakirjan päivitysluonnoksen nimi on Enontekiön kunnan avustusohje yhdistyksille ja yhteistöille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sarita Helttunen, varhaiskasvatuksen päällikkö

Hyvinvointilautakunta käsittelee yhteistyöasiakirjan päivitysluonnoksen ja antaa siitä lausunnon kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta käsitteli yhteistyöasiakirjan päivitysluonnoksen. Asiakirjaan tehtiin seuraavat muutokset.

Luvussa 3 ja 4.2 Kohdeavustus: Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, viimeisin tilinpäätös, tilin-/toiminnan tarkastuskertomus, alustava toimintasuunnitelma ja alustava talousarvio.

Luvussa 4 Yhteiskunnallinen merkitys: Toiminnan vaikutus hyvinvointiin, osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen. Vaikuttavuuden ennakoarviointi tehdään hyvinvointilautakunnassa.

Päätösehdotuksen mukaan edellä mainitut muutokset huomioiden.

**Tiedoksi**

Kunnanhallitus



---

§ 91

**Valtuustoaloite: Yhdistysten vuosivastusten hakujan muuttaminen**

ENODno-2023-123

Valmistelija / lisätiedot:

Sarita Helttunen

sarita.helttunen@enontekio.fi

varhaiskasvatuksen päällikkö

**Selostus**

Helinä Hautamäki on tehnyt 22.3.2023 seuraavan valtuustoaloitteen: "Esitän, että yhdistysten vuosivastusten hakuaikaa jatketaan maaliskuun loppuun saakka nykyisen tammikuun käytännön sijaan.

Perusteluina yhdistysten vuosikokoukset pidetään yleensä maaliskuussa, jolloin yhdistysten tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajien lausunnot ennättävät käsittelyyn. Näillä lausunnoilla on merkitystä kuluvan vuoden avustuksista päätettäessä."

Yhdistysten vuosivastuskausi on kalenterivuosi. Jotta avustukset olisivat yhdistyksillä käytössä tammi-helmikuun aikana, tulisi avustusten hakuaika olla marras-joulukuussa edellisenä vuotena. Avustusten käsittely vie 1-2 kuukautta.

Yhdistysten avustukset on vuosittain jaettu toimintavuoden keväällä, joka on hankaloittanut yhdistysten toimintaa.

Avustushakemuksen liitteenä vaadittavat asiakirjat voivat olla yhdistyksen edellisen toimintakauden hyväksytyt asiakirjat.

**Ehdotus**

Esitän, että valtuustoaloite ei johda toimenpiteisiin.

**Päätös**

Ehdotuksen mukaan.

**Tiedoksi**

Kunnanhallitus, valtuustoaloitteet tekijä



---

## Hallintovalitus

§86

## Hallintovalitus

### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Virka- aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta osoitteesta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi  
Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.  
Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.



### **Muutoksenhakukielto**

§81, §82, §83, §84, §85, §87, §88, §89, §90, §91

### **Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.